Täglicher Gebrauch

Sicherheitsdatenblatt-Anfragen: Ermöglichen Sie Ihren Mitarbeitern, die Aufnahme von Sicherheitsdatenblättern in Ihre Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek anzufordern

Ihre Mitarbeitenden können Sie bitten, ein Sicherheitsdatenblatt (SDS) zu Ihrer Bibliothek hinzuzufügen, zum Beispiel wenn sie ein Produkt verwenden, das noch nicht in der Bibliothek ist. Ihre Anfragen erscheinen auf Ihrer Seite **Aufgaben**, wo Sie das SDS hinzufügen.

1. SDS-Anfragen einschalten

1. Klicken Sie auf **Mehr** → **Einstellungen**. Nur der Inhaber des Kontos kann diese Seite öffnen.
2. Prüfen Sie, dass **Mitarbeitern erlauben, Sicherheitsdatenblätter zur Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek hinzuzufügen** eingeschaltet ist. Es ist standardmäßig eingeschaltet. Änderungen werden sofort gespeichert.
3. Wir empfehlen, auch **Mitarbeitersuche nach Sicherheitsdatenblatt: Zeigen Sie Suchergebnisse aus der globalen Datenbank an, wenn das Sicherheitsdatenblatt nicht in der Firmen-Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek gefunden wird** eingeschaltet zu lassen. Dann finden Mitarbeitende das SDS in unserer globalen Datenbank mit über 30 Millionen SDS und können es mit einem Klick anfordern. Mehr dazu: Mitarbeitersuche nach SDS: Ergebnisse aus der globalen Datenbank anzeigen, wenn sie nicht in der Firmenbibliothek gefunden werden

2. Anfragen über QR-Code-Poster erlauben

Mitarbeitende, die Ihre Bibliothek über ein QR-Code-Poster öffnen, können nur dann Anfragen senden, wenn das Poster es erlaubt:

- Wenn Sie ein Poster erstellen (klicken Sie im linken Menü auf **QR Zugriff** (**Mitarbeiterzugang**), dann auf **QR-Poster erstellen**), ist **Sicherheitsdatenblatt-Anfrageerstellung erlauben** schon eingeschaltet, wenn SDS-

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 14:43

Anfragen in Schritt 1 erlaubt sind. Schalten Sie es für Poster aus, die keine Anfragen senden dürfen.
- Für bereits vorhandene Poster: Öffnen Sie auf derselben Seite den Tab **Einstellungen**, klicken Sie neben **Sicherheitsdatenblatt-Anfrageerstellung erlauben** auf **Konfigurieren** und wählen Sie die Poster, die Anfragen senden dürfen.

Benutzer, die sich anmelden, aber selbst keine SDS hinzufügen dürfen, wie Mitarbeiter, können Anfragen senden, sobald die Einstellung in Schritt 1 eingeschaltet ist.

3. So fordert eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter ein SDS an

Wenn jemand nach einem Produkt sucht, das nicht in Ihrer Bibliothek ist, hat jedes Ergebnis aus unserer globalen Datenbank ein Pluszeichen: **Anfordern, dass das Sicherheitsdatenblatt in die Firmenbibliothek aufgenommen wird**. Benutzer, die keine SDS hinzufügen dürfen, sehen unter der SDS-Liste auch eine Schaltfläche mit demselben Namen.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 14:43

Im Anfragefenster geben Mitarbeitende den Produktnamen und, falls bekannt, den Namen des Lieferanten und den Produktcode ein und wählen den Standort. Mitarbeitende, die ein QR-Code-Poster verwenden, geben außerdem den Einkaufsort und ihre E-Mail-Adresse ein, damit Sie wissen, wer gefragt hat. Sie können den Grund für die Anfrage hinzufügen und auf **Anfrage absenden** klicken.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 14:43

4. Die Anfragen bearbeiten

Täglicher Gebrauch

Das Symbol **Aufgaben** oben auf der Seite zeigt, wie viele Aufgaben warten. Klicken Sie darauf oder im linken Menü auf **Aufgaben** (**Ausstehende Aufgaben**) und öffnen Sie den Tab **Sicherheitsdatenblatt-Anfragen**.

Klicken Sie bei der Anfrage auf **Sicherheitsdatenblatt finden**, wählen Sie das richtige SDS und klicken Sie auf **Zur Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek hinzufügen**. Inhaber und Admins können ein angefordertes SDS hinzufügen. Wenn Ihr Unternehmen die **Sicherheitsdatenblatt-Freigabefunktion** nutzt, muss ein von einem Admin hinzugefügtes SDS dann von einem **Admin mit Genehmigung** freigegeben werden. Mehr dazu: SDS-Anfragen: SDS für Chemikalien/Stoffe finden, die Sie hinzugefügt/importiert haben

Anfragen, die Sie bearbeitet haben, stehen im Tab **Abgeschlossene Aufgaben**.

Für jede neue Anfrage eine E-Mail erhalten

Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild und wählen Sie **Account Einstellungen**. Schalten Sie unter **E-Mail-Benachrichtigungen** die Option **Neue Sicherheitsdatenblatt-Anfrage** ein und klicken Sie auf **Einstellungen speichern**. Mehr dazu: So verwalten Sie Benachrichtigungen von SDS Manager

Die Seite **Aufgaben** gehört zu den Tarifen Basic, Premium, Pro und Enterprise. QR-Code-Poster gehören zu den Tarifen Premium, Pro und Enterprise.

Eindeutige ID: #1330

Letzte Änderung: 2026-11-10 08:33

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 14:43