Täglicher Gebrauch

Wie kann ich ein Dokument an ein Sicherheitsdatenblatt in der Bibliothek anhängen?

Sie können einem Sicherheitsdatenblatt (SDS) eigene Dateien anhängen, zum Beispiel eine Arbeitsanweisung, ein Produktdatenblatt oder ein Zertifikat.

Anhang hinzufügen

1. Öffnen Sie den Standort unter **Sicherheitsdatenblattbibliothek verwalten**. Klicken Sie beim SDS auf ⋮ und wählen Sie **Anhang hinzufügen**.
2. Wählen Sie die Datei aus. Sie können jeweils eine Datei mit bis zu 5 MB hinzufügen: PDF, Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), Bilder (jpg, jpeg, png), E-Mail (msg), txt oder xml.
3. Bestätigen Sie den Upload. Wenn das SDS an mehreren Standorten liegt, wählen Sie, ob die Datei bei dem SDS an allen Standorten oder nur an diesem gespeichert wird.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-25 08:59

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/de/wie-kann-ich-ein-dokument-an-ein-sicherheitsdatenblatt-in-der-bibliothek-anhaengen

Sie können Anhänge auch über den **Filter für Sicherheitsdatenblätter** hinzufügen.

Anhang öffnen

Ein SDS mit Anhängen hat in seiner Zeile ein Büroklammer-Symbol. Klicken Sie darauf und dann auf die Datei, um sie zu öffnen. Die Dateien stehen auch auf der Detailseite des SDS.

Damit Personen die Anhänge über das Etikett für Sekundärbehälter öffnen können, schalten Sie im Etikettenfenster **Anhänge-QR auf dem Etikett** ein. Mehr dazu: So erstellen Sie Etiketten für Sekundärbehälter mit gefährlichen Chemikalien

Anhänge sind nicht Teil des Free-Tarifs.

Eindeutige ID: #1311

Letzte Änderung: 2026-11-09 10:22

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-25 08:59

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/de/wie-kann-ich-ein-dokument-an-ein-sicherheitsdatenblatt-in-der-bibliothek-anhaengen