

Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle

Wie kann ich den Standortzugriff von Benutzern verwalten?

Sie können den Zugriff Ihrer Mitarbeiter auf bestimmte Standorte und Sicherheitsdatenblätter einschränken und verwalten.

Es gibt zwei Hauptoptionen für den Zugriff: Entweder gewähren Sie den Zugriff auf „Zugang zu allen Sicherheitsdatenblättern“ oder „Zugriff anpassen“

Create new user ✕

Full name* Email address*

Phone

Role ?

Access to all SDSs Customize access

SEND INVITATION

Wenn Sie „Zugang zu allen Sicherheitsdatenblättern“ wählen, kann das Konto alle Sicherheitsdatenblätter an allen Standorten in Ihrem Konto sehen.

Wenn Sie „Zugriff anpassen“ wählen, können Sie auswählen, auf welche Standorte der Benutzer Zugriff haben soll.

Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle

Manage Location Access

Language: Vietnamese | Access setting: **Customize access** | [Advanced access](#)

Define which Safety Data Sheets this QR code will give access to. You can create multiple QR codes if you have organized your Safety Data Sheets by locations.

Select user

S SDS manager -

JK409	No Access
▼ Test Nam Dau	Read Only
Hai Nam	No Access
▼ Test 31	Read Only
Owner D	No Access
Industry 9	Read Only
Factory 4	Read Only

[Save](#) [Expand location tree](#)

Sie können die Zugriffseinstellungen der Benutzerkonten jederzeit ändern.

Sie verwalten den Benutzerzugriff auf unserer [Benutzerverwaltungsseite](#) (Login erforderlich)

Dies kann einfach durch das Festlegen ihrer Rollen für jeden Standort erfolgen.

Auf der Seite „Benutzerverwaltung“ ändern Sie im Tab „Zugriffseinstellungen“ zu „Zugriff anpassen“. Klicken Sie dann auf einen Benutzer/Mitarbeiter und legen Sie deren Rollen für jeden Standort fest:

Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle

Manage Location Access

Change user role

Staff

Access setting

Customize access

Select user

Owner D

JK409

Test Nam Dau

Hai Nam

Test 31

Owner D

Industry 9

Factory 4

Save

Collapse location tree

Admin

No Access

Staff

Admin

Admin with approval

Staff

Admin

Anschließend auf „Speichern“ klicken, um die Änderungen zu übernehmen.

- Mit „Kein Zugriff“ können Benutzer den Standort weder sehen noch darauf zugreifen.
- Mit „Mitarbeiter“ können Benutzer die Sicherheitsdatenblätter (außer denen, die von Eigentümer/Admin versteckt wurden) sehen und die Substanzmenge bearbeiten.
- Mit „Admin“ können Benutzer alle Sicherheitsdatenblätter am Standort sehen und Änderungen vornehmen. Sie können auch weitere Sicherheitsdatenblätter zum Standort hinzufügen.
- Mit „Admin mit Genehmigung“ können Benutzer über Admin-Berechtigungen verfügen und Sicherheitsdatenblätter, Risikoanalysen und Arbeitsverfahren genehmigen.

Eindeutige ID: #1251

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-11-14 11:19