Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle

Wie kann ich den Standortzugriff von Benutzern verwalten?

Sie können einem Benutzer oder einem QR-Code Zugriff auf alle SDS geben, oder nur auf einige Standorte.

- **Zugriff auf alle Sicherheitsdatenblätter**: Der Benutzer sieht alle SDS an allen Standorten, mit überall derselben Rolle.
- **Passen Sie den Zugriff an**: Sie wählen die Rolle für jeden Standort, zum Beispiel Admin an einem Werk und Kein Zugang an den anderen.

Nur der Inhaber des Kontos kann **Zugriff auf alle Sicherheitsdatenblätter** wählen. Benutzer und QR-Codes, die ein Admin hinzufügt, erhalten immer einen angepassten Zugriff. Sie können den Zugriff jederzeit ändern.

Den Zugriff eines Benutzers ändern

1. Klicken Sie auf **Mehr** → **Benutzerverwaltung**.
2. Klicken Sie beim Benutzer auf ⋮ und wählen Sie **Standortzugriff bearbeiten**.
3. Wählen Sie unter **Benutzerrolle ändern** die Hauptrolle und unter **Zugriffseinstellung** entweder **Zugriff auf alle Sicherheitsdatenblätter** oder **Passen Sie den Zugriff an**.
4. Wählen Sie bei **Passen Sie den Zugriff an** im Standortbaum die Rolle für jeden Standort. Klicken Sie auf **Speichern**.

Eine neue **Zugriffseinstellung** wird gespeichert, sobald Sie sie wählen. Die Rollen im Standortbaum werden gespeichert, wenn Sie auf **Speichern** klicken.

Mehr zu den Rollen: Kann ich Personen an einem Standort unterschiedliche Rollen zuweisen?

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 16:17

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/de/wie-kann-ich-den-standortzugriff-von-benutzern-verwalten

Den Zugriff eines QR-Codes ändern

Klicken Sie im linken Menü auf **QR Zugriff** (**Mitarbeiterzugang**), klicken Sie beim QR-Code auf ⋮ und wählen Sie **Standortzugriff bearbeiten**. Ein QR-Code gibt immer nur Lesezugriff.

Eindeutige ID: #1251

Letzte Änderung: 2026-11-09 10:22

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 16:17

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/de/wie-kann-ich-den-standortzugriff-von-benutzern-verwalten