Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle

Kann ich Personen an einem Standort unterschiedliche Rollen zuweisen?

Ja. Jeder Benutzer hat eine Rolle, und Sie können ihm an jedem Standort eine andere Rolle geben.

Die Rollen

- **Inhaber**: die Person, die das Konto erstellt hat (eine pro Konto). Der Inhaber kann alles tun, auch das **Organisationsprofil**, das Abonnement und die **Einstellungen**.
- **Admin**: verwaltet die SDS-Bibliothek an seinen Standorten: fügt SDS hinzu, verschiebt, ersetzt und archiviert sie. Admins können das Organisationsprofil, das Abonnement und die Einstellungen nicht öffnen.
- **Administrator – eingeschränkte Berechtigungen**: wie Admin, kann aber keine SDS hinzufügen, verschieben, ersetzen, archivieren oder aktualisieren.
- **Mitarbeiter**: kann SDS und Sicherheitszusammenfassungen nachschlagen und Etiketten drucken, aber nichts ändern.
- **Kein Zugang**: kann nichts sehen.

Mitarbeitende, die Ihre Bibliothek mit einem QR-Code-Poster öffnen, haben immer nur Lesezugriff. Mehr dazu: Wie können unsere Mitarbeitenden durch Scannen eines QR-Code-Posters auf unsere SDS-Bibliothek zugreifen?

Die Rolle pro Standort festlegen

1. Klicken Sie auf **Mehr → Benutzerverwaltung**, klicken Sie beim Benutzer auf ⋮ und wählen Sie **Standortzugriff bearbeiten**.
2. Wählen Sie unter **Benutzerrolle ändern** die Hauptrolle des Benutzers.
3. Wählen Sie unter **Zugriffseinstellung** die Option **Passen Sie den Zugriff an** (das kann nur der Inhaber ändern).
4. Wählen Sie im Standortbaum die Rolle für jeden Standort und klicken Sie auf **Speichern**.

Dieser Benutzer mit der Rolle Mitarbeiter hat zum Beispiel **Mitarbeiter** im Hauptwerk und an den Standorten darunter, und **Kein Zugang** an den anderen Standorten:

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 16:17
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/281/de/kann-ich-personen-an-einem-standort-unterschiedliche-rollen-zuweisen

Die Rollen, die Sie an einem Standort wählen können, hängen von der Hauptrolle ab. Ein Admin kann an jedem Standort **Kein Zugang**, **Mitarbeiter**, **Administrator – eingeschränkte Berechtigungen**, **Admin** oder **Admin mit Genehmigung** erhalten. **Admin mit Genehmigung** ist ein Admin, der an diesem Standort auch SDS, Risikobewertungen und Arbeitsverfahren genehmigen kann. Ein Administrator mit eingeschränkten Berechtigungen kann Kein Zugang, Mitarbeiter oder Administrator – eingeschränkte Berechtigungen erhalten, ein Benutzer mit der Rolle Mitarbeiter Kein Zugang oder Mitarbeiter.

In einem Genehmigungsablauf für SDS können die Benutzer, die Sie als Genehmiger eines Schritts wählen, diesen Schritt genehmigen, unabhängig von ihrer Rolle. Mehr dazu: Die SDS-Genehmigungsfunktion erklärt

Eindeutige ID: #1273

Letzte Änderung: 2026-11-09 10:22

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 16:17

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/281/de/kann-ich-personen-an-einem-standort-unterschiedliche-rollen-zuweisen