Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle

Benutzerverwaltung - Wie kann ich den Zugriff von Benutzern auf Sicherheitsdatenblätter für bestimmte Standorte einschränken?

Ja. Sie legen fest, welche Standorte jeder Benutzer sehen kann und welche Rolle er an jedem Standort hat.

1. Klicken Sie auf **Mehr → Benutzerverwaltung**.
2. Klicken Sie beim Benutzer auf ⋮ und wählen Sie **Standortzugriff bearbeiten**.
3. Wählen Sie unter **Zugriffseinstellung** die Option **Passen Sie den Zugriff an** statt **Zugriff auf alle Sicherheitsdatenblätter** (das kann nur der Inhaber ändern).
4. Wählen Sie im Standortbaum **Kein Zugang** bei den Standorten, die der Benutzer nicht sehen soll, und bei den übrigen eine Rolle wie **Mitarbeiter** oder **Admin**. Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Standorte unterhalb eines Standorts erhalten dieselbe Rolle. Im Bild erhalten Labor, Lager und Werkstatt die Rolle **Mitarbeiter** vom Hauptwerk.

Ein Benutzer mit **Kein Zugang** an einem Standort kann ihn und seine SDS nicht sehen. Mehr zu den Rollen: Kann ich Personen an einem Standort unterschiedliche Rollen zuweisen?

QR-Code-Poster funktionieren genauso: Klicken Sie im linken Menü auf **QR Zugriff** (**Mitarbeiterzugang**), klicken Sie beim QR-Code auf ⋮ und wählen Sie **Standortzugriff bearbeiten**.

Eindeutige ID: #1250

Letzte Änderung: 2026-11-09 08:17

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-14 16:35