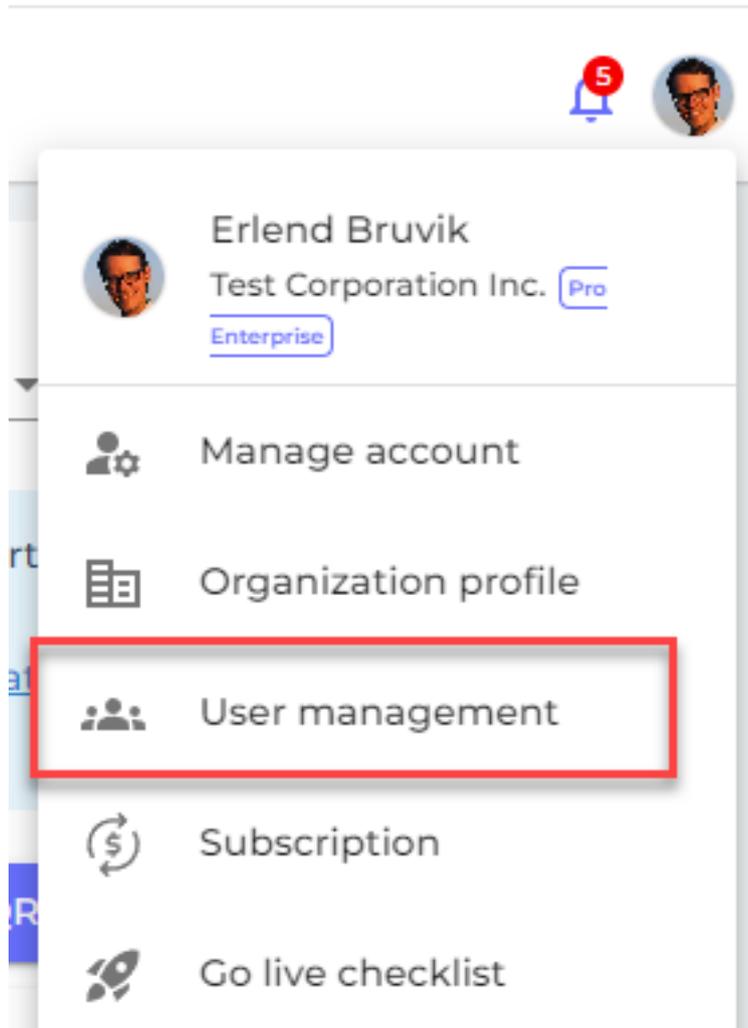


Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle

Benutzerverwaltung - Wie kann ich den Zugriff von Benutzern auf Sicherheitsdatenblätter für bestimmte Standorte einschränken?

Alle Mitarbeiter in Ihrer Organisation können auf die Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek Ihres Unternehmens zugreifen und unsere Sicherheitsdatenblatt-Datenbank durchsuchen. Sie können den Zugriff Ihrer Mitarbeiter auf bestimmte Standorte und Sicherheitsdatenblätter auf der [Benutzerverwaltungsseite \(Anmeldung erforderlich\)](#) verwalten und einschränken.



Auf der [Benutzerverwaltungsseite](#) können Sie auf einen Benutzer/Mitarbeiter klicken und dessen Rollen für jeden Standort festlegen:

Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle

Manage Location Access

Change user role
Staff

Access setting
Customize access

Select user
User B

Benedict GmbH
ISAVIA
SDSes
WAYFINDER FAMILY SERVICES

Save

No Access
Staff
Admin
Admin with approval

Klicken Sie dann auf 'Speichern', um die Änderungen zu sichern.

- Mit 'Kein Zugriff' können Benutzer den Standort nicht sehen oder darauf zugreifen.
- Mit 'Mitarbeiter' können Benutzer die Sicherheitsdatenblätter einsehen (außer die, die vom Eigentümer/Administrator versteckt wurden) und die Substanzmenge bearbeiten.
- Mit 'Admin' können Benutzer alle Sicherheitsdatenblätter am Standort sehen und Änderungen daran vornehmen. Sie können auch weitere Sicherheitsdatenblätter zum Standort hinzufügen.
- Mit 'Admin mit Genehmigung' können Benutzer über 'Admin'-Berechtigungen verfügen und Sicherheitsdatenblätter, Risikobewertungen und Arbeitsanweisungen genehmigen.

Eindeutige ID: #1250

Verfasser: n/a

Letzte Änderung: 2024-11-14 11:07