

# **Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle**

## **Wie kann ich einen Link auf unserem Intranet erstellen, um auf unsere Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek zuzugreifen?**

Sie können einfach einen QR-Code-Benutzer erstellen, den QR-Code scannen, den Link kopieren und ihn in Ihr Intranet einfügen.

Um ein QR-Code-Login zu erstellen, (1) öffnen Sie das 'Benutzermanagement', (2) klicken Sie auf 'QR-Login-Benutzer hinzufügen' und benennen Sie den Benutzer, dann (3) klicken Sie auf 'Erstellen'. Wir empfehlen, das Konto so zu benennen, dass es die Standorte beschreibt, auf die der QR-Code Zugriff hat. Als Nächstes (4) wählen Sie die Standorte aus, auf die der QR-Code Zugriff geben soll, und klicken dann auf (5) 'Speichern'. Mitarbeiter, die sich über das QR-Code-Login anmelden, haben nun Lesezugriff auf die Sicherheitsdatenblätter an den ausgewählten Standorten.

# **Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle**

Wenn der QR-Code-Benutzer erstellt ist, können Sie den QR-Code anzeigen, indem Sie auf das QR-Symbol (1) klicken und das QR-Code-Poster (2) drucken.

Sie können den untenstehenden QR-Code mit Ihrem Mobiltelefon scannen, um zu sehen, wie dies für Ihre Mitarbeiter aussehen wird.

# **Benutzerverwaltung und Zugangskontrolle**

Der QR-Code ist im Wesentlichen ein URL-Link, der Zugang zu Ihrer Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek gewährt.

Um Ihr Intranet einfach mit Ihrer Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek zu verlinken, klicken Sie einfach auf die Schaltfläche 'URL in Zwischenablage kopieren'. Dadurch wird die benötigte URL kopiert, die Sie dann verwenden können, um den Link in Ihrem Intranet zu erstellen.

Eindeutige ID: #1252

Letzte Änderung: 2024-11-14 11:25