

Verschiedenes

Erste Schritte: Ein Standort mit Sicherheitsdatenblättern zum Importieren

In diesem Artikel zeigen wir Ihnen, wie Sie mit der Nutzung von SDS Manager zur Verwaltung Ihrer Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek beginnen. Wir werden die folgenden Bereiche abdecken:

Schritt 1: Importieren Sie Ihre vorhandenen Sicherheitsdatenblatt-Dateien

Schritt 2: Aktualisieren Sie die importierten Sicherheitsdatenblätter auf die neueste Version

Schritt 3: Fügen Sie Sicherheitsdatenblätter oder Chemikalien zu Ihren Standorten hinzu, indem Sie in unserer Datenbank mit über 13 Millionen Sicherheitsdatenblättern suchen.

Schritt 4: Erstellen Sie einen QR-Code-Poster, damit Ihre Mitarbeiter über QR-Code auf die Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek zugreifen können

Schritt 5: Laden Sie Ihre Mitarbeiter zur Teilnahme an SDS Manager ein (**Optional**)

Schritt 6: Überprüfen Sie Sicherheitsdatenblätter, die eingeschränkte Chemikalien enthalten, und ersetzen Sie diese gegebenenfalls (**Optional**)

Schritt 7: Erstellen Sie Sekundärbehälteretiketten für gefährliche Chemikalien (**Optional**)

Schritt 8: Drucken Sie Sicherheitsdatenblatt-Ordner aus, falls Sie Hardcopies bevorzugen (**Optional**)

Schritt 1: Importieren Sie Ihre vorhandenen Sicherheitsdatenblatt-Dateien

Wenn Sie derzeit Ihre Sicherheitsdatenblatt-Dateien auf einem Dateiserver gespeichert haben, können Sie problemlos alle Ihre Sicherheitsdatenblätter in SDS Manager importieren. Sie können einfach Ihre Ordner mit Sicherheitsdatenblatt-Dateien zippen und in SDS Manager importieren.

Wenn Sie die Sicherheitsdatenblatt-Dateien in einer Ordnerstruktur gespeichert haben, können Sie die gesamte Ordnerstruktur zippen, und wir werden automatisch eine passende Standortstruktur erstellen und die Sicherheitsdatenblätter jedem Standort auf dieselbe Weise zuweisen, wie Sie sie in Ihrem Dateisystem haben.

Beim Import der Sicherheitsdatenblatt-Dateien durch SDS Manager analysieren wir die Dateien und extrahieren alle im Sicherheitsdatenblatt gefundenen Inhalte, sodass sie Ihnen in Ihrer neuen Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek zur Verfügung stehen.

Es ist pure Magie, und SDS Manager ist das einzige Unternehmen, das eine solche Importfunktion anbietet.

Klicken Sie hier, um [SDS Manager zu öffnen, um Ihre Zip-Datei zu importieren \(Login erforderlich\)](#)

Verschiedenes

Nach dem Import werden Sie über alle Sicherheitsdatenblätter informiert, die veraltet sind und mit der neueren Version aus unserer Datenbank aktualisiert werden sollten.

Um eine einzelne Sicherheitsdatenblatt-Datei hochzuladen, können Sie Ihre Datei per Drag & Drop hinzufügen oder in Ihrem System durchsuchen.

Klicken Sie hier, um [SDS Manager zu öffnen, um eine einzelne Sicherheitsdatenblatt-PDF-Datei hinzuzufügen \(Login erforderlich\)](#)

Verschiedenes

Wenn Sie bereits Sicherheitsdatenblatt-Ordner (PDF-Dateien, die mehrere Sicherheitsdatenblätter enthalten) für jeden Ihrer Standorte haben, können Sie die Datei des Sicherheitsdatenblatt-Ordners einfach in einem Standort Ihrer Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek hochladen.

Wir lesen automatisch das importierte PDF und erkennen, welche Sicherheitsdatenblätter sich in der Datei befinden, und fügen sie dem Standort hinzu.

Schritt 2: Aktualisieren Sie die importierten Sicherheitsdatenblätter auf die neueste Version

Neue Revisionen von Sicherheitsdatenblättern werden alle 1 bis 3 Jahre herausgegeben.

Neue Revisionen werden aufgrund neuer regulatorischer Anforderungen, Korrekturen oder neuer Entdeckungen durch die Lieferanten herausgegeben. Benutzer von Chemikalien sind verpflichtet, die neueste Version des Sicherheitsdatenblatts in ihrer Bibliothek zu haben.

SDS Manager durchsucht kontinuierlich Tausende von Lieferantenseiten nach neuen Revisionen von Sicherheitsdatenblättern und fügt diese unserer Datenbank hinzu.

Wenn Sie SDS Manager verwenden, werden Sie benachrichtigt, wenn wir neue Versionen von Sicherheitsdatenblättern in Ihrer Bibliothek finden. In der Kopfzeile von SDS Manager sehen Sie das Benachrichtigungssymbol, das die Anzahl der veralteten Sicherheitsdatenblätter in Ihrer Bibliothek anzeigt. Im untenstehenden Beispiel haben wir 7 veraltete Sicherheitsdatenblätter, die aktualisiert werden müssen.

Verschiedenes

Wenn Sie auf die Benachrichtigungsglocke klicken, werden Sie zur Seite "[Sicherheitsdatenblätter, für die eine neuere Version existiert](#)" weitergeleitet, auf der wir Sicherheitsdatenblätter auflisten, für die wir neuere Versionen gefunden haben.

Klicken Sie hier, um [SDS Manager zu öffnen, um die Sicherheitsdatenblätter zu überprüfen, für die eine neuere Version existiert \(Login erforderlich\)](#)

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Auf neue Version aktualisieren", um die Änderungen zwischen dem aktuell verwendeten Sicherheitsdatenblatt und der neuen Version nebeneinander anzuzeigen.

Sie können wählen, ein Sicherheitsdatenblatt einzeln zu aktualisieren (1) oder alle Sicherheitsdatenblätter in einem Schritt auf die neueste Version zu aktualisieren (2).

Verschiedenes

Wir bieten auch die Funktion "Aktualisierungsbenachrichtigung ablehnen" (1), mit der Sie weiterhin das aktuelle Sicherheitsdatenblatt verwenden oder uns melden können, wenn die neueste Version fehlerhaft ist. Seien Sie versichert, dass jede von Ihnen vorgenommene Aktion später bei Bedarf rückgängig gemacht werden kann.

Mit dieser Funktion können Sie den Grund für die Ablehnung der Aktualisierung angeben und uns einen Bericht senden. Unser Kundenservice wird dann Ihren Fall prüfen und Ihnen weitere Unterstützung bieten, um den bestmöglichen Support zu gewährleisten.

Schritt 3: Fügen Sie Sicherheitsdatenblätter oder Chemikalien zu Ihren Standorten hinzu, indem Sie in unserer Datenbank mit über 13 Millionen Sicherheitsdatenblättern suchen.

Sie können Ihre Sicherheitsdatenblätter unter "Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek verwalten" verwalten.

Klicken Sie hier, um [SDS Manager zu öffnen, um Ihre Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek zu verwalten \(Login erforderlich\)](#)

Verschiedenes

Um ein Sicherheitsdatenblatt für ein Produkt hinzuzufügen, suchen Sie einfach nach dem Produktnamen, bewegen Sie den Mauszeiger auf das (+)-Symbol und wählen Sie "Sicherheitsdatenblatt zu Ihrem Standort hinzufügen".

Verschiedenes

Wenn Sie dasselbe Sicherheitsdatenblatt mehreren Standorten in einem Schritt hinzufügen möchten, wählen Sie stattdessen "Sicherheitsdatenblatt zu anderen Standorten hinzufügen".

Schritt 4: Erstellen Sie einen QR-Code-Poster, damit Ihre Mitarbeiter über QR-Code auf die Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek zugreifen können

Mitarbeiter können über QR-Codes Lesezugriff auf bestimmte Sicherheitsdatenblätter erhalten.

Um einen QR-Code-Login zu erstellen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

(1) Klicken Sie hier, um die [Benutzerverwaltung von SDS Manager zu öffnen \(Login erforderlich\)](#).

(2) Klicken Sie auf "QR-Login-Benutzer hinzufügen" und benennen Sie den Benutzer. Wenn Sie möchten, dass der QR-Code Zugriff auf alle Sicherheitsdatenblätter in Ihrem Konto gewährt, wählen Sie "Zugriff auf alle Sicherheitsdatenblätter". Wenn der QR-Code nur Zugriff auf Sicherheitsdatenblätter an bestimmten Standorten gewähren soll, wählen Sie "angepasster Zugang" und klicken Sie dann auf (3) "Erstellen".

Wenn Sie "angepasster Zugang" ausgewählt haben, wählen Sie die Standorte (4) aus, auf die der QR-Code Zugriff gewähren soll, und klicken Sie dann auf (5) "Speichern". Mitarbeiter, die sich über den QR-Code-Login anmelden, haben nun Lesezugriff auf die Sicherheitsdatenblätter an den ausgewählten Standorten.

Verschiedenes

Nachdem der QR-Code-Benutzer erstellt wurde, können Sie den QR-Code anzeigen, indem Sie (1) auf das QR-Code-Bild klicken.

Die Schaltfläche (1) "Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek für diesen Code anzeigen" zeigt Ihnen, wie viele Sicherheitsdatenblätter dieser Standort hat.

Die Schaltfläche (2) "QR-Code für Login drucken" generiert ein Poster mit dem QR-Code.

Wenn Sie den Zugriff auf Ihre Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek von Ihrem Intranet aus gewähren möchten, können Sie einfach (3) einen QR-Code-Benutzer erstellen, den QR-Code scannen und den Link kopieren und zu Ihrem Intranet hinzufügen.

Die Schaltfläche (4) "Zugriffslink an Ihr Team per E-Mail senden" ermöglicht es Ihnen, den Zugriff per E-Mail zu teilen.

Sie können den QR-Code deaktivieren, indem Sie auf die Schaltfläche (5) "QR-Code-Login deaktivieren" klicken. Klicken Sie erneut auf diese Schaltfläche, um ihn zu aktivieren.

Sie können auf das Bild klicken oder den untenstehenden QR-Code mit Ihrem Mobiltelefon scannen, um zu sehen, wie dies für Ihre Mitarbeiter aussehen wird.

Verschiedenes

Schritt 5: Laden Sie Ihre Mitarbeiter zur Teilnahme an SDS Manager ein (Optional)

Mit SDS Manager können Sie eine unbegrenzte Anzahl von Benutzern hinzufügen. Wir empfehlen, nur für Mitarbeiter Benutzerkonten zu erstellen, die die Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek verwalten.

Klicken Sie hier, um [SDS Manager zu öffnen, um Mitarbeiter einzuladen \(Login erforderlich\)](#)

Verschiedenes

Verschiedenes

Eingeladene Benutzer können eine Admin-Rolle, Mitarbeiter- oder Keine-Zugriffs-Rolle haben.

Sie können flexibel den Zugriffstyp auf Standortebene festlegen. Ein Benutzer kann an einem Standort eine Admin-Rolle und an anderen Standorten nur Lesezugriff erhalten.

Um die Sicherheitsdatenblätter in Ihrer Bibliothek verwalten zu können, benötigt der Benutzer eine Admin-Rolle.

Schritt 6: Überprüfen Sie Sicherheitsdatenblätter, die eingeschränkte Chemikalien enthalten, und ersetzen Sie diese gegebenenfalls (Optional)

SDS Manager bietet einen Überblick über alle Chemikalien, die in Beschränkungslisten wie ZDHC, Kalifornien Proposition 65, REACH und mehr aufgeführt sind.

Die Stoffe in diesen Listen werden anhand der EC- oder CAS-Nummer identifiziert.

SDS Manager extrahiert die CAS- und EC-Nummern aus Abschnitt 3 der von Ihnen verwendeten Sicherheitsdatenblätter und überprüft, ob diese Nummern in einer der Beschränkungslisten enthalten sind.

In SDS Manager können Sie alle Sicherheitsdatenblätter in Ihrer Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek auflisten, die eingeschränkte Komponenten enthalten.

Klicken Sie hier, um [SDS Manager zu öffnen und zu sehen, welche Sicherheitsdatenblätter in Ihrer Bibliothek gefährliche Chemikalien enthalten \(Login erforderlich\)](#)

Unten sehen Sie ein Beispiel dafür, wie wir Produkte mit Komponenten auf der Beschränkungsliste auflisten:

Verschiedenes

Die obige Liste ist eine prospektive Liste von Produkten, die Sie bewerten müssen.

Wenn Sie bestätigt haben, dass der Inhalt akzeptabel ist, möchten Sie möglicherweise das Sicherheitsdatenblatt als "Genehmigt" markieren.

Schritt 7: Erstellen Sie Sekundärbehälteretiketten für gefährliche Chemikalien (Optional)

Auf dem Etikettsymbol können Sie Sekundärbehälteretiketten erstellen.

Klicken Sie hier, um [SDS Manager zu öffnen, um Sekundärbehälteretiketten zu erstellen \(Login erforderlich\)](#)

Verschiedenes

Das Etikett enthält die jeweiligen QR-Codes, um das eigentliche Sicherheitsdatenblatt-Dokument anzuzeigen und die Verwendung und Entsorgung der Chemikalie zu verfolgen.

Symbole aus dem Sicherheitsdatenblatt, Gefahrenhinweise und Präventionshinweise werden ebenfalls auf dem Etikett angezeigt.

Schritt 8: Drucken Sie Sicherheitsdatenblatt-Ordner aus, falls Sie Hardcopies bevorzugen (Optional)

Für jeden Standort in Ihrer Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek finden Sie eine Schaltfläche "Ordner drucken", die eine PDF-Datei generiert, die alle an diesem Standort gespeicherten Sicherheitsdatenblätter enthält. Auf der ersten Seite des Sicherheitsdatenblatt-Ordners befindet sich ein Inhaltsverzeichnis aller Sicherheitsdatenblätter im Ordner.

Klicken Sie hier, um [SDS Manager zu öffnen, um Sicherheitsdatenblatt-Ordner zu generieren \(Login erforderlich\)](#)

Verschiedenes

Die PDF-Datei kann ausgedruckt werden, wenn Sie Hardcopies benötigen.

Eindeutige ID: #1247

Letzte Änderung: 2024-11-14 10:51