Verschiedenes

Erste Schritte: Mehrere Standorte mit zu importierenden Sicherheitsdatenblättern

Diese Anleitung ist für Unternehmen mit mehreren Standorten (Werke, Gebäude, Abteilungen oder Lagerbereiche), die bereits SDS-Dateien zum Importieren haben.

1. Ihre Standorte anlegen
2. Ihre vorhandenen SDS-Dateien importieren
3. Die importierten SDS auf die neueste Version aktualisieren
4. SDS aus unserer Datenbank mit über 30 Millionen Sicherheitsdatenblättern hinzufügen
5. Ihren Mitarbeitenden Zugriff über QR-Code-Poster geben
6. Die Personen einladen, die Ihre SDS-Bibliothek verwalten
7. Ihre SDS auf beschränkte Chemikalien prüfen
8. Etiketten für Sekundärbehälter drucken
9. SDS-Ordner drucken, wenn Sie Papierkopien möchten (optional)

Schritt 1: Ihre Standorte anlegen

Mit Standorten ordnen Sie Ihre SDS nach Werk, Gebäude, Abteilung oder Lagerbereich. Sie können einem Admin Rechte nur für bestimmte Standorte geben und für jeden Standort ein QR-Code-Poster erstellen, sodass die Mitarbeitenden dort nur ihre eigenen SDS sehen.

Klicken Sie im linken Menü auf **Standorte**. Mit **Standort hinzufügen** legen Sie einen neuen Standort auf oberster Ebene an, mit der Schaltfläche **+** in einer Zeile einen Unterstandort darunter. Sie können so viele Ebenen anlegen, wie Sie brauchen. Die Zahl hinter jedem Namen ist die Anzahl der SDS an diesem Standort.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 07:53

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/389/de/erste-schritte-mehrere-standorte-mit-zu-importierenden-sicherheitsdatenblaettern

Verschiedenes

Wenn Ihre SDS-Dateien in Ordnern liegen, können Sie diesen Schritt überspringen: Importieren Sie sie in Schritt 2 als ZIP-Datei, dann werden die Ordner zu Standorten.

Mehr dazu: Wie kann ich eine Standorthierarchie erstellen, die zu unserer Unternehmensstruktur passt?

Schritt 2: Ihre vorhandenen SDS-Dateien importieren

Öffnen Sie in der **Übersicht** den Tab **Sicherheitsdatenblattdateien importieren** und ziehen Sie Ihre PDF-, ZIP- oder RAR-Dateien hinein, oder klicken Sie auf **Dateien durchsuchen**. SDS Manager liest jede Datei aus und fügt sie Ihrer Bibliothek hinzu, vollständig durchsuchbar und ohne Abtippen. Nach dem Hochladen wählen Sie, zu welchem Standort die SDS gehören.

Sind Ihre Dateien in Ordnern organisiert? Komprimieren Sie den ganzen Ordner zu einer ZIP-Datei und laden Sie sie hoch. SDS Manager legt Ihre Ordner als Standorte an.

Dateien, die nicht gelesen werden können, stehen unter **Aufgaben → Produkte, die auf ein Sicherheitsdatenblatt warten**. Dort kann eine bessere Kopie gefunden werden. Haben Sie statt Dateien eine Produktliste oder einen Papierordner? Sehen Sie sich die anderen Tabs in der Übersicht an und lesen Sie So fügen Sie Sicherheitsdatenblätter zu Ihrer SDS-Bibliothek hinzu.

Mehr dazu: Wie importiere ich unsere aktuelle dateibasierte SDS-Bibliothek?

Schritt 3: Die importierten SDS auf die neueste Version aktualisieren

Lieferanten geben alle ein bis drei Jahre eine neue Revision eines SDS heraus, und Sie müssen immer die neueste verwenden. SDS Manager prüft die Websites der Lieferanten auf neue Revisionen. Die Zahl bei **Updates** im linken Menü zeigt, wie viele SDS in Ihrer Bibliothek eine neuere Version haben.

Klicken Sie auf **Updates**, um sie zu sehen. Verwenden Sie **Aktualisierung auf neue Version** für ein einzelnes SDS oder **Aktualisieren Sie alle SDS auf die neueste Version**. Wenn SDS Manager das für Sie erledigen soll, schalten Sie **Sicherheitsdatenblatt automatisch auf neue Versionen aktualisieren** ein.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 07:53
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/389/de/erste-schritte-mehrere-standorte-mit-zu-importierenden-sicherheitsdatenblaettern

Mehr dazu: SDS-Updates verwalten: SDS auf die neueste Version aktualisieren und Wie funktioniert die Revisionsaktualisierung?

Schritt 4: SDS aus unserer Datenbank mit über 30 Millionen Sicherheitsdatenblättern hinzufügen

Geben Sie in der **Übersicht** unter **SDB-Datenbank durchsuchen** einen Produktnamen, einen Lieferanten, eine CAS#, UFI# oder EU-Nummer ein. Wählen Sie das richtige SDS aus, und es wird Ihrer Bibliothek hinzugefügt. Über die anderen Tabs können Sie Barcodes scannen, einen Papierordner scannen, eine Produktliste importieren oder Produktetiketten fotografieren.

Mehr dazu: So fügen Sie Sicherheitsdatenblätter zu Ihrer SDS-Bibliothek hinzu und Wie kann ich ein SDS in einem Schritt mehreren Standorten hinzufügen?

Schritt 5: Ihren Mitarbeitenden Zugriff über QR-Code-Poster geben

Mitarbeitende brauchen kein Benutzerkonto. Hängen Sie ein QR-Code-Poster dort auf, wo Chemikalien verwendet werden: Wer es mit einem beliebigen Smartphone scannt, öffnet Ihre SDS-Bibliothek im Lesemodus. Klicken Sie im linken Menü auf **QR Zugriff**, klicken Sie auf ein Poster und dann auf **QR-Poster drucken**. **Vorschau Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek für diesen Code** zeigt, was Ihre Mitarbeitenden sehen werden.

Ein Poster kann Zugriff auf die ganze Bibliothek geben. Oder Sie erstellen ein Poster pro Standort, sodass Mitarbeitende nur die SDS dort sehen, wo sie arbeiten.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 07:53
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/389/de/erste-schritte-mehrere-standorte-mit-zu-importierenden-sicherheitsdatenblaettern

Mehr dazu: So finden Mitarbeitende ein SDS und Wie können unsere Mitarbeitenden durch Scannen eines QR-Code-Posters auf unsere SDS-Bibliothek zugreifen?

Schritt 6: Die Personen einladen, die Ihre SDS-Bibliothek verwalten

Legen Sie Benutzerkonten nur für die Personen an, die SDS hinzufügen und pflegen. Die meisten Mitarbeitenden brauchen nur den QR-Code. Klicken Sie auf **Mehr → Benutzerverwaltung → Nutzer hinzufügen**. Geben Sie Namen und E-Mail-Adresse ein, wählen Sie eine Rolle (zum Beispiel **Admin** für Personen, die SDS pflegen, **Mitarbeiter** für Personen, die sie nur nachschlagen) und klicken Sie auf **Einladung senden**.

Wählen Sie **Passen Sie den Zugriff an** statt **Zugriff auf alle Sicherheitsdatenblätter**, um einem Benutzer nur für bestimmte Standorte eine Rolle zu geben, zum Beispiel Admin an einem Werk.

Mehr dazu: Wie lade ich neue Benutzer zu SDS Manager ein bzw. füge sie hinzu? und Kann ich Personen an einem Standort unterschiedliche Rollen zuweisen?

Schritt 7: Ihre SDS auf beschränkte Chemikalien prüfen

SDS Manager liest die CAS- und EG-Nummern in Abschnitt 3 Ihrer SDS und gleicht sie mit mehr als 100 Listen beschränkter Stoffe ab, zum Beispiel California Proposition 65, der REACH-Kandidatenliste (SVHC) und der OSHA-Liste hochgefährlicher Chemikalien. Klicken Sie im linken Menü auf **Compliance**, um die SDS zu sehen, die einen gelisteten Stoff enthalten, und ersetzen Sie die Produkte, wo nötig. Filtern Sie nach **Verordnung** oder Standort, oder exportieren Sie die Liste nach Excel.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 07:53

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/389/de/erste-schritte-mehrere-standorte-mit-zu-importierenden-sicherheitsdatenblaettern

Mehr dazu: Wie kann ich prüfen, ob eines unserer Produkte beschränkte Chemikalien enthält?

Schritt 8: Etiketten für Sekundärbehälter drucken

Wenn Sie eine Chemikalie in einen kleineren Behälter umfüllen, braucht auch dieser Behälter ein Etikett. Klicken Sie bei einem SDS auf das Symbol **Etikett drucken**, um ein Etikett mit Produktname, Piktogrammen, Gefahren- und Sicherheitshinweisen und einem QR-Code zu erstellen, der das SDS öffnet.

Mehr dazu: So erstellen Sie Etiketten für Sekundärbehälter mit gefährlichen Chemikalien

Schritt 9: SDS-Ordner drucken, wenn Sie Papierkopien möchten (optional)

Öffnen Sie **SDS Admin**, wählen Sie den Standort, klicken Sie oben rechts auf die Schaltfläche **…** und wählen Sie **Generieren Sie einen SDS-Ordner**. Sie erhalten eine PDF-Datei mit allen SDS dieses Standorts, fertig zum Drucken.

Mehr dazu: Offline-Zugriff auf Ihre SDS: einen SDS-Ordner drucken

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 07:53

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/389/de/erste-schritte-mehrere-standorte-mit-zu-importierenden-sicherheitsdatenblaettern

Verschiedenes

Was Sie außerdem tun können

- Risiken Ihrer Chemikalien bewerten
- Risikobewertete Arbeitsverfahren erstellen
- Die vollständige Anleitung für den Einstieg ansehen

Bereit für den Start?

Bevor Sie Ihre Mitarbeitenden über die SDS-Bibliothek informieren, gehen Sie die Checkliste für den Start durch.

Eindeutige ID: #1213

Letzte Änderung: 2026-11-09 05:50

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 07:53

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/389/de/erste-schritte-mehrere-standorte-mit-zu-importierenden-sicherheitsdatenblaettern