Sicherheitsdatenblatt-Inventarverwaltung in Gebrauch

Offline-Zugriff auf Ihre Sicherheitsdatenblätter – drucken Sie einen Sicherheitsdatenblatt-Ordner (PDF-Datei mit allen Sicherheitsdatenblättern an einem Standort)

Ihre Mitarbeitenden öffnen Ihre Sicherheitsdatenblätter (SDS) normalerweise online, zum Beispiel durch Scannen eines QR-Code-Posters. Für Zeiten ohne Internet oder als Sicherung erstellen Sie einen SDS-Ordner: eine PDF-Datei mit allen SDS an einem Standort und einem Index, der auf jedes einzelne SDS verlinkt.

Öffnen Sie den Standort unter **Sicherheitsdatenblattbibliothek verwalten**, klicken Sie oben rechts auf **Weitere Optionen** (⋯) und wählen Sie **Generieren Sie einen SDS-Ordner**. Speichern Sie die Datei auf den Computern, Tablets oder gemeinsamen Laufwerken, auf denen sie gebraucht wird, oder drucken Sie sie aus. Erstellen Sie einen neuen Ordner, wenn Sie SDS hinzufügen oder ersetzen, damit die Kopie aktuell bleibt.

So erstellen Sie den Ordner und das steht darin: Wie erstelle ich eine SDS-Ordner-Datei?

Eindeutige ID: #1238

Letzte Änderung: 2026-11-04 13:54

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 21:29