# Erste Schritte mit SDS Manager

## Go-Live-Checkliste

Wenn Ihre Sicherheitsdatenblätter (SDS) in Ihrer Bibliothek sind, gehen Sie diese Checkliste durch, bevor Sie Ihre Mitarbeitenden informieren. Dieselbe Liste finden Sie in SDS Manager: Checkliste für den Start (Anmeldung erforderlich).

1. **Aktualisieren Sie Ihre SDS auf die neueste Version.** Öffnen Sie im linken Menü **Updates** und aktualisieren Sie die SDS, für die es eine neuere Version gibt. Mehr dazu: SDS-Updates verwalten.
2. **Testen Sie den QR-Code.** Öffnen Sie **QR Zugriff**, klicken Sie auf Ihr QR-Poster und verwenden Sie **Vorschau Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek für diesen Code**, oder scannen Sie den Code mit Ihrem Smartphone. Mehr dazu: Zugriff auf die SDS-Bibliothek durch Scannen eines QR-Code-Posters.
3. **Fügen Sie in Ihrem Intranet einen Link zu Ihrer SDS-Bibliothek hinzu.** Mehr dazu: einen Link in Ihrem Intranet erstellen.
4. **Starten Sie Ihr Abonnement**, wenn Sie noch in der kostenlosen Testphase sind. Mehr dazu: ein Abonnement starten und bezahlen.
5. **Drucken Sie die QR-Code-Poster** und hängen Sie sie dort auf, wo Chemikalien verwendet werden.
6. **Senden Sie eine Info-E-Mail an Ihre Mitarbeitenden.** Wählen Sie den QR-Code, und SDS Manager schlägt eine E-Mail vor, die Sie an Ihre Organisation senden können.

Haben Sie Ihre SDS noch nicht hinzugefügt? Beginnen Sie hier: Wie füge ich Sicherheitsdatenblätter zu unserer SDS-Bibliothek hinzu?

Eindeutige ID: #1245

Letzte Änderung: 2026-11-04 13:54


**© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-16 07:41**
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/501/de/go_live_checkliste