Erste Schritte mit SDS Manager

Wie migriere ich unsere aktuelle papierbasierte Sicherheitsdatenblatt-Bibliothek zu SDS Manager?

Nutzen Sie diese Anleitung, wenn Sie Ihre Sicherheitsdatenblätter (SDS) nur als Papierkopien haben und keine elektronischen Dateien. Sie haben drei Möglichkeiten.

1. Die erste Seite jedes SDS fotografieren (am schnellsten)

Öffnen Sie in der **Übersicht** den Tab **Papierordner scannen** und klicken Sie auf **Ordner-Scanner öffnen**. Öffnen Sie die Seite auf Ihrem Smartphone (scannen Sie dazu den QR-Code auf dem Bildschirm) und fotografieren Sie dann mit **SDB scannen** die erste Seite jedes SDS in Ihrem Ordner. SDS Manager erkennt das Produkt und fügt die digitale Version aus unserer Datenbank Ihrer Bibliothek hinzu. Gibt es eine neuere Revision, erhalten Sie die neueste.

Das Scannen eines Papierordners ist Teil der Tarife Premium, Pro und Enterprise.

2. Die Seiten als PDF-Datei einscannen und importieren

Scannen Sie alle SDS eines Standorts in eine PDF-Datei und importieren Sie die Datei an diesen Standort. SDS Manager findet jedes SDS in der Datei, liest es aus und fügt es dem Standort hinzu. Mehr dazu: Wie überführe ich unseren aktuellen SDS-Ordner in SDS Manager? und Ich habe eine Papierkopie oder einen Scan einer SDS-Datei, die ich unserer Bibliothek hinzufügen möchte

3. Unsere Datenbank durchsuchen und die SDS einzeln hinzufügen

Durchsuchen Sie unsere Datenbank mit über 30 Millionen SDS nach jedem Produkt, das Sie verwenden, und fügen Sie es Ihrer Bibliothek hinzu. Mehr dazu: So fügen Sie Sicherheitsdatenblätter zu Ihrer SDS-Bibliothek hinzu

Möchten Sie, dass wir das für Sie erledigen? Lesen Sie Wie kann SDS Manager uns beim Aufbau unserer SDS-Bibliothek unterstützen?

Eindeutige ID: #1242

Letzte Änderung: 2026-11-09 07:18

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-21 14:11

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/178/de/wie-migriere-ich-unsere-aktuelle-papierbasierte-sicherheitsdatenblatt_bibliothek-zu-sds-manager