Sådan holder du vores bibliotek for sikkerhedsdatablade opdateret

Min leverandør sendte mig et nyt opdateret sikkerhedsdatablad

Leverandører sender nogle gange et opdateret sikkerhedsdatablad (SDS) til deres kunder, for eksempel via e-mail. Sådan lægger du det ind i dit bibliotek i stedet for det gamle.

1. Find det gamle SDS i dit bibliotek, for eksempel under **Alle mine sikkerhedsdatablade** eller **Administrer sikkerhedsdatabladbibliotek**.
2. Klik på ⋮ ved SDS'et, og vælg **Udskift med nyt SDS**.
3. Træk den nye fil ind i vinduet, eller klik på **Ja, klik her for at gennemse filer**, og vælg den.
4. SDS Manager læser filen. Vælg, hvad der skal kopieres til det nye SDS, for eksempel dine redigerede oplysninger, vedhæftede filer og informationsmeddelelse, og på hvilke lokationer det skal udskiftes. Bekræft.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 02:09

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/511/da/min-leverandør-sendte-mig-et-nyt-opdateret-sikkerhedsdatablad

Sådan holder du vores bibliotek for sikkerhedsdatablade opdateret

Det nye SDS ligger nu i dit bibliotek. Det gamle flyttes til **Arkivér** på fanen **Erstattet af nyere version**. Risikovurderingen, mængden og EAN/UPC-koderne følger med over på det nye SDS.

Har leverandøren svaret på en anmodning, du har sendt fra SDS Manager? Så ligger SDS'et også i **Indbakke (fra leverandører)**. Læs mere: Brugervejledning til "Administrer SDS-opdateringer" – se, hvordan du opgraderer SDS'er til den nyeste version

Unique solution ID: #2294

Sidste opdatering: 2026-11-04 13:55

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-09 02:09