Daglig brug

Hvordan kan jeg slette en lokation?

Når en lokation ikke længere er i brug, så arkivér den.

1. Åbn lokationen i **Administrer sikkerhedsdatabladbibliotek**.
2. Klik på **Flere valg** (⋯) øverst til højre, og vælg **Flyt placering til Arkiv**.
3. Klik på **OK**.

Dens underlokationer bliver også arkiveret. SDS'erne på en arkiveret lokation vises ikke længere i søgninger, og de tæller ikke med i antallet af SDS'er i dit abonnement. Du finder lokationen under **Arkivér** på fanen **Arkiverede lokationer**, hvor du også kan fortryde arkiveringen. Læs mere: Hvor kan jeg se arkiverede lokationer?

Slet en lokation permanent

En arkiveret lokation uden underlokationer har et sletteikon på fanen **Arkiverede lokationer**. Det sletter lokationen og SDS'erne på den permanent. Hvis det samme SDS også bruges på andre lokationer, bliver det liggende der. Du bekræfter to gange, fordi det ikke kan fortrydes.

Slet SDS'er

Vil du slette SDS'er, skal du arkivere dem først. Slet dem derefter på fanen **Arkiverede SDS'er**, ét ad gangen eller flere på én gang med **Bulk Action**. Læs mere: Hvad gør jeg med SDS'er for kemikalier, vi ikke længere bruger (Arkivér sikkerhedsdatablad)?

Kun ejere og administratorer kan arkivere og slette lokationer.

Unique solution ID: #2265

Sidste opdatering: 2026-11-09 07:21

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 02:29
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/535/da/hvordan-kan-jeg-slette-en-lokation