Daglig brug

Hvordan kan jeg vedhæfte et dokument til et Sikkerhedsdatablad i biblioteket?

Du kan vedhæfte dine egne filer til et sikkerhedsdatablad (SDS), for eksempel en arbejdsinstruks, et produktdatablad eller et certifikat.

Tilføj en vedhæftet fil

1. Åbn lokationen i **Administrer sikkerhedsdatabladbibliotek**. Klik på ⋮ ved SDS'et, og vælg **Tilføj vedhæftet fil**.
2. Vælg filen. Du kan tilføje én fil ad gangen, op til 5 MB: PDF, Word (doc, docx), Excel (xls, xlsx), billeder (jpg, jpeg, png), e-mail (msg), txt eller xml.
3. Bekræft uploaden. Hvis SDS'et findes på mere end én lokation, vælger du, om filen følger SDS'et på dem alle eller kun på denne.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-24 19:10

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/da/hvordan-kan-jeg-vedhæfte-et-dokument-til-et-sikkerhedsdatablad-i-biblioteket

Du kan også tilføje vedhæftede filer fra **Filter for sikkerhedsdatablade**.

Åbn en vedhæftet fil

Et SDS med vedhæftede filer har et papirclips-ikon på sin række. Klik på det, og klik på filen for at åbne den. Filerne står også på SDS'ets detaljeside.

Hvis du vil lade folk åbne de vedhæftede filer fra etiketten til sekundære beholdere, skal du slå **QR til vedhæftede filer på etiketten** til i etiketvinduet. Læs mere: Sådan laver du etiketter til sekundære beholdere til farlige kemikalier

Vedhæftede filer er ikke en del af Gratis-abonnementet.

Unique solution ID: #2275

Sidste opdatering: 2026-11-09 10:23

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-24 19:10

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/465/da/hvordan-kan-jeg-vedhæfte-et-dokument-til-et-sikkerhedsdatablad-i-biblioteket