Brugeradministration og adgangskontrol

Hvordan kan jeg administrere brugeres lokationsadgang?

Du kan give en bruger eller en QR-kode adgang til alle SDS'er eller kun til nogle lokationer.

- **Adgang til alle SDS'er**: brugeren ser alle SDS'er på alle lokationer med samme rolle overalt.
- **Tilpas adgang**: du vælger rollen på hver lokation, for eksempel Admin på ét anlæg og Ingen adgang på de andre.

Kun kontoens ejer kan vælge **Adgang til alle SDS'er**. Brugere og QR-koder, der tilføjes af en admin, får altid tilpasset adgang. Du kan ændre adgangen når som helst.

Skift en brugers adgang

1. Klik på **Mere** → **Brugeradministration**.
2. Klik på ⋮ ved brugeren, og vælg **Rediger lokationstilladelse**.
3. Vælg hovedrollen under **Skift brugerrolle**, og **Adgang til alle SDS'er** eller **Tilpas adgang** under **Adgangsindstilling**.
4. Med **Tilpas adgang** vælger du rollen på hver lokation i lokationstræet. Klik på **Gem**.

En ny **Adgangsindstilling** gemmes, så snart du vælger den. Rollerne i lokationstræet gemmes, når du klikker på **Gem**.

Læs mere om rollerne: Kan jeg give personer forskellige roller på en lokation?

Skift en QR-kodes adgang

Klik på **QR-adgang** (**Medarbejderadgang**) i menuen til venstre, klik på ⋮ ved QR-koden, og vælg **Rediger lokationstilladelse**. En QR-kode giver altid skrivebeskyttet adgang.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 02:14
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/da/hvordan-kan-jeg-administrere-brugeres-lokationsadgang

Brugeradministration og adgangskontrol

Unique solution ID: #2330

Sidste opdatering: 2026-11-09 10:24

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 02:14

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/291/da/hvordan-kan-jeg-administrere-brugeres-lokationsadgang