

# Diverse

## Kom i gang: Enkelt lokation, med sikkerhedsdatablade at importere

**I denne artikel viser vi dig, hvordan du kommer i gang med at bruge SDS Manager til at administrere dit bibliotek af sikkerhedsdatablade (sikkerhedsdatablade). Vi vil dække følgende områder:**

Trin 1: Importer dine eksisterende sikkerhedsdatablade

Trin 2: Opdater de sikkerhedsdatablade, du har importeret, til den nyeste version

Trin 3: Tilføj sikkerhedsdatablade eller kemikalier til dine lokationer ved at søge i vores database med 13 millioner+ sikkerhedsdatablade.

Trin 4: Opret QR-kodeplakat for at give dine medarbejdere adgang til sikkerhedsdatabladsbiblioteket ved hjælp af QR-kode

Trin 5: Inviter dine medarbejdere til at deltage på SDS Manager **(Valgfrit)**

Trin 6: Gennemgå sikkerhedsdatablade, der indeholder restriktioner for kemikalier, og erstat om nødvendigt **(Valgfrit)**

Trin 7: Opret sekundære beholderetiketter for farlige kemikalier **(Valgfrit)**

Trin 8: Udskriv sikkerhedsdatabladsmapper, hvis du foretrækker at have fysiske kopier **(Valgfrit)**

### Trin 1: Importer dine eksisterende sikkerhedsdatablade

Hvis du i øjeblikket har dine sikkerhedsdatablade opbevaret på en fil-delning, kan du nemt importere alle dine sikkerhedsdatablade til SDS Manager.

Du kan simpelthen zippe dine mapper med sikkerhedsdatablade og importere dem til SDS Manager.

Hvis du har sikkerhedsdatablader opbevaret i en mappehierarki, kan du zippe hele mappestrukturen, og vi vil automatisk oprette en matchende lokationsstruktur og tilføje sikkerhedsdatabladerne til hver lokation på samme måde, som de er opbevaret på dit filsystem.

Når SDS Manager importerer sikkerhedsdatablade, vil vi analysere dem og udtrække alt indhold fundet i sikkerhedsdatabladerne og gøre det tilgængeligt for dig i dit nye bibliotek af sikkerhedsdatablade.

Det er ren magi, og SDS Manager er den eneste virksomhed, der har en sådan importfunktion.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at importere din zip-fil \(kræver login\)](#).

## Diverse

Efter importen vil du blive notificeret om alle de sikkerhedsdatablade, der er forældede og bør opdateres med den nyere version, vi har i vores database.

For at uploade en enkelt sikkerhedsdatablade-fil, kan du trække og slippe din fil eller gennemse dit system.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at tilføje en enkelt sikkerhedsdatablade-PDF-fil \(kræver login\)](#)

# Diverse

Hvis du allerede har Sikkerhedsdatablad-mapper (PDF-filer, der indeholder flere sikkerhedsdatablade) for hver af dine lokationer, kan du simpelthen uploade Sikkerhedsdatablad-mappefilen til en lokation i dit bibliotek af sikkerhedsdatablade.

Vi vil automatisk læse den PDF, du importerer, og opdage, hvilke sikkerhedsdatablade der er i filen og tilføje dem til lokationen.

## **Trin 2: Opdater de sikkerhedsdatablade, du har importeret, til den nyeste version**

Ny revision af sikkerhedsdatablade udgives hver 1 til 3 år.

Ny revision udgives på grund af nye lovgivningskrav, rettelser eller nye opdagelser fra leverandørerne. Brugere af kemikalier er forpligtet til at have den nyeste version af sikkerhedsdatabladet i deres bibliotek.

SDS Manager søger kontinuerligt på tusindvis af leverandørwebsites efter nye revisioner af sikkerhedsdatablade og tilføjer dem til vores database.

Når du bruger SDS Manager, vil du blive advaret, når vi finder nye versioner af sikkerhedsdatablade i dit bibliotek. I headerbaren i SDS Manager vil du se et advarselsikon, der viser antallet af forældede sikkerhedsdatablade, du har i dit bibliotek. I eksemplet nedenfor har vi 7 forældede sikkerhedsdatablade, der skal opdateres.

Når du klikker på notifikationsklokken, vil du blive sendt til ["Sikkerhedsdatablade, hvor der findes"](#)

Side 3 / 14

## Diverse

[nyere versioner](#)", hvor vi vil liste de sikkerhedsdatablade, du har i dit bibliotek, som vi har fundet nyere versioner af.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at gennemgå sikkerhedsdatablade, hvor der findes nyere versioner \(kræver login\)](#).

Klik på knappen "Opgrader til ny version" for at se ændringerne side om side mellem den sikkerhedsdatablads-version, du bruger i øjeblikket, og den nye version.

Du kan vælge at opgradere én sikkerhedsdatablad ad gangen (1) eller opgradere alle sikkerhedsdatablade til den nyeste version i én operation (2).

## Diverse

Vi tilbyder også funktionen "Afvis opgraderingsnotifikation" (1), som giver dig mulighed for at fortsætte med at bruge det nuværende sikkerhedsdatablad eller rapportere til os, hvis den nyeste version er forkert. Du kan være sikker på, at enhver handling, du tager, kan fortrydes senere, hvis det er nødvendigt.

Med denne funktion kan du specificere årsagen til at afvise opgraderingen og indsende en rapport til os. Vores kundeserviceteam vil derefter gennemgå din sag og give yderligere assistance for at sikre den bedst mulige support.

### **Trin 3: Tilføj sikkerhedsdatablade eller kemikalier til dine lokationer ved at søge i vores database med 13 millioner+ sikkerhedsdatablade.**

Du kan administrere dine sikkerhedsdatablade under "Administrer bibliotek af sikkerhedsdatablade"

Klik her for at [åbne SDS Manager for at administrere dit bibliotek af sikkerhedsdatablade \(kræver login\)](#)

## Diverse

For at tilføje et sikkerhedsdatablad for et produkt, skal du blot søge efter produktnavnet, derefter holde musen over (+)-ikonet og vælge "Tilføj sikkerhedsdatablad til DIN LOCATION".

## Diverse

Hvis du vil tilføje det samme sikkerhedsdatablad til flere lokationer i én operation, vælg i stedet "Tilføj sikkerhedsdatablad til andre lokationer".

### **Trin 4: Opret QR-kodeplakat for at give dine medarbejdere adgang til sikkerhedsdatabladsbiblioteket ved hjælp af QR-kode**

Medarbejdere kan få skrivebeskyttet adgang til nogle sikkerhedsdatablade via QR-koder.

For at oprette en QR-kode-login, gør følgende trin:

(1) Klik her for at [åbne SDS Manager Brugeradministrationsside \(kræver login\)](#)

(2) Klik på 'Tilføj QR-loginbruger' og navngiv brugeren. Hvis du vil have QR-koden til at få adgang til alle sikkerhedsdatablade på din konto, skal du vælge "Adgang til alle sikkerhedsdatablade". Hvis QR-koden kun skal give adgang til sikkerhedsdatablade på nogle lokationer, skal du vælge "Tilpasset adgang" og derefter (3) klikke på 'Opret'.

Hvis du valgte "Tilpasset adgang", vælg de lokationer (4), som du vil give QR-koden adgang til, og klik derefter på (5) 'Gem'. Medarbejdere, der logger ind via QR-kode-login, vil nu have skrivebeskyttet adgang til sikkerhedsdatablade på de valgte lokationer.

## Diverse

Når QR-kodebrugeren er oprettet, kan du se QR-koden ved at (1) klikke på QR-kodebilledet.

Knappen (1) "Forhåndsvis sikkerhedsdatabladsbibliotek for denne kode" vil vise dig, hvor mange sikkerhedsdatablade denne lokation har.

Knappen (2) "Udskriv QR-kode til login" vil generere en plakat med QR-koden.

Hvis du vil give adgang til dit sikkerhedsdatabladsbibliotek fra dit intranet, kan du blot (3) oprette en QR-kodebruger, scanne QR-koden, kopiere linket og tilføje det til dit intranet.

Knappen (4) "Send adgangslink til dit team via e-mail" giver dig mulighed for at dele adgang via e-mail.

Du kan deaktivere QR-koden ved at klikke på knappen (5) "Deaktiver QR-kode-login". Vælg den knap igen for at aktivere den.

Du kan enten klikke på billedet eller scanne den nedenstående QR-kode med din mobiltelefon for at se, hvordan dette vil se ud for dine medarbejdere.

# Diverse

## **Trin 5: Inviter dine medarbejdere til at deltage på SDS Manager (Valgfrit)**

Med SDS Manager kan du tilføje ubegrænsede antal brugere. Vi anbefaler, at du kun opretter brugerkonti for medarbejdere, der vil administrere biblioteket af sikkerhedsdatablade.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at invitere medarbejdere \(kræver login\)](#).

# Diverse

## Diverse

Inviterede brugere kan have en Admin-rolle, Staff-rolle eller Ingen Adgangs-rolle.

Du har fleksibilitet til at beslutte adgangstype på lokationsniveau. En bruger kan få en Admin-rolle på én lokation og skrivebeskyttet adgang til andre lokationer.

For at kunne administrere sikkerhedsdatablade i dit bibliotek, skal brugeren have en Admin-rolle

### **Trin 6: Gennemgå sikkerhedsdatablade, der indeholder restriktioner for kemikalier, og erstat om nødvendigt (Valgfrit)**

SDS Manager har et overblik over alle kemikalier opført på restriktionslister som ZDHC, Californien Proposition 65, REACH og mere.

De stoffer, der er på disse lister, identificeres med enten EC- eller CAS-nummer.

SDS Manager vil udtrække CAS- og EC-numrene fra sektion 3 i de sikkerhedsdatablade, du bruger, og kontrollere, om disse numre findes på nogen af restriktionslisterne.

I SDS Manager vil du kunne liste alle de sikkerhedsdatablade, du har i dit bibliotek af sikkerhedsdatablade, der har restriktive komponenter.

Klik her for at [åbne SDS Manager og se, hvilke sikkerhedsdatablade i dit bibliotek der indeholder farlige kemikalier \(kræver login\)](#).

Nedenfor er et eksempel på, hvordan vi lister produkter med komponenter på restriktionslisten:

## Diverse

Den ovenstående liste er en perspektivliste af produkter, som du skal vurdere.

Når du har bekræftet, at indholdet er acceptabelt, kan du markere sikkerhedsdatablade som 'Godkendt'

### **Trin 7: Opret sekundære beholderetiketter for farlige kemikalier (Valgfrit)**

På etiketikonet kan du generere sekundære beholderetiketter.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at oprette sekundære beholderetiketter \(kræver login\)](#).

## Diverse

Etiketten har respektive QR-koder til at vise den faktiske sikkerhedsdatablad-fil og spore kemikaliebrug og bortskaffelse.

Ikoner fra sikkerhedsdatablade, farepiktogrammer og forebyggelsesmeddelelser vises også på etiketten.

### **Trin 8: Udskriv sikkerhedsdatabladsmapper, hvis du foretrækker at have fysiske kopier (Valgfrit)**

For hver lokation i dit bibliotek af sikkerhedsdatablade kan du finde en 'Udskriv mappe'-knap, som vil generere en PDF-fil, der indeholder alle de sikkerhedsdatablade, der er gemt på den pågældende lokation. På den første side af sikkerhedsdatablads-mappen vil der være et indholdsfortegnelse for alle sikkerhedsdatablade i mappen.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at generere sikkerhedsdatabladsmapper \(kræver login\)](#).

## Diverse

PDF-filen kan udskrives, hvis du har brug for fysiske kopier.

Unique solution ID: #2371

Sidste opdatering: 2025-03-04 03:50