

Diverse

Kom i gang: Flere lokationer, med sikkerhedsdatablade at importere

I denne artikel viser vi dig, hvordan du kommer i gang med at bruge SDS Manager til at administrere dit bibliotek af sikkerhedsdatablade (sikkerhedsdatablade). Vi vil dække følgende områder:

Trin 1: Opret dine lokationer

Trin 2: Importer dine eksisterende sikkerhedsdatablade

Trin 3: Opdater de sikkerhedsdatablade, du har importeret, til den nyeste version

Trin 4: Tilføj sikkerhedsdatablade eller kemikalier til dine lokationer ved at søge i vores database med 13 millioner+ sikkerhedsdatablade.

Trin 5: Opret QR-kodeplakat for at give dine medarbejdere adgang til sikkerhedsdatabladsbiblioteket ved hjælp af QR-kode

Trin 6: Inviter dine medarbejdere til at deltage på SDS Manager **(Valgfrit)**

Trin 7: Gennemgå sikkerhedsdatablade, der indeholder restriktioner for kemikalier, og erstat om nødvendigt **(Valgfrit)**

Trin 8: Opret sekundære beholderetiketter for farlige kemikalier **(Valgfrit)**

Trin 9: Udskriv sikkerhedsdatabladsmapper, hvis du foretrækker at have fysiske kopier på lokationerne **(Valgfrit)**

Trin 1: Opret dine lokationer

For organisationer med et stort antal sikkerhedsdatablade kan det være nyttigt at organisere sikkerhedsdatabladerne efter lokationer/afdelinger.

Med en lokationsstruktur kan du delegerede administratoradgang til en delmængde af lokationer til andre teammedlemmer. Det giver dig også mulighed for at lade dine medarbejdere kun have adgang til sikkerhedsdatablade, der er relevante for den lokation, de arbejder på.

Du kan oprette en lokationsstruktur med et ubegrænset antal niveauer.

Med SDS Manager kan du knytte dine sikkerhedsdatablade til lokationer.

Nedenfor er et eksempel på en lokationshierarki. Nummeret i parentes er antallet af sikkerhedsdatablade, der er knyttet til hver lokation.

Du kan administrere din lokationsstruktur under menuen "Mine lokationer". Brug knappen "Tilføj lokation" for at oprette nye lokationer, og brug "+" knappen for at oprette under-lokationer.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at administrere dine lokationer \(kræver login\)](#).

Diverse

Trin 2: Importer dine eksisterende sikkerhedsdatablade

Hvis du i øjeblikket har dine sikkerhedsdatablade opbevaret på en fil-delning, kan du nemt importere alle dine sikkerhedsdatablade til SDS Manager.

Du kan simpelthen zippe dine mapper med sikkerhedsdatablade og importere dem til SDS Manager.

Hvis du har sikkerhedsdatablader opbevaret i en mappehierarki, kan du zippe hele mappestrukturen, og vi vil automatisk oprette en matchende lokationsstruktur og tilføje sikkerhedsdatabladerne til hver lokation på samme måde, som de er opbevaret på dit filsystem.

Når SDS Manager importerer sikkerhedsdatablade, vil vi analysere dem og udtrække alt indhold fundet i sikkerhedsdatabladsfilerne og gøre det tilgængeligt for dig i dit nye bibliotek af sikkerhedsdatablade.

Det er ren magi, og SDS Manager er den eneste virksomhed, der har en sådan importfunktion.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at importere din zip-fil \(kræver login\)](#).

Diverse

Når SDS Manager importerer din ZIP-fil, oprettes lokationerne automatisk, og sikkerhedsdatabladerne tilføjes til de tilsvarende lokationer:

Efter importen vil du blive notificeret om alle de sikkerhedsdatablade, der er forældede og bør opdateres med den nyere version, vi har i vores database.

For at uploade et enkelt sikkerhedsdatablad, kan du trække og slippe din fil eller gennemse dit system.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at tilføje et enkelt sikkerhedsdatablad-PDF-fil \(kræver login\)](#).

Diverse

Hvis du allerede har sikkerhedsdatabladsmapper (PDF-filer, der indeholder flere sikkerhedsdatablade) for hver af dine lokationer, kan du simpelthen uploade sikkerhedsdatabladsmappefilen til en lokation i dit bibliotek af sikkerhedsdatablade.

Vi vil automatisk læse den PDF, du importerer, og opdage, hvilke sikkerhedsdatablade der er i filen og tilføje dem til lokationen.

Med denne metode kan du hurtigt fylde dit bibliotek af sikkerhedsdatablade med tusindvis af sikkerhedsdatablade på få minutter. Den eneste forudsætning er, at du har en sikkerhedsdatabladsmappe for hver lokation i din virksomhed.

Diverse

Hvis du ikke har nogen sikkerhedsdatabladsfil, men har en XLS- eller CSV-fil med dine stoffer i stedet, kan listen importeres til SDS Manager. Lad os vide, hvis du foretrækker at opbygge dit bibliotek af sikkerhedsdatablade ved at importere dit produktinventar, og vi vil hjælpe dig med at importere dataene.

Trin 3: Opdater de sikkerhedsdatablade, du har importeret, til den nyeste version

Ny revision af sikkerhedsdatablade udgives hver 1 til 3 år.

Ny revision udgives på grund af nye lovgivningskrav, rettelser eller nye opdagelser fra leverandørerne. Brugere af kemikalier er forpligtet til at have den nyeste version af sikkerhedsdatabladet i deres bibliotek.

SDS Manager søger kontinuerligt på tusindvis af leverandørwebsites efter nye revisioner af sikkerhedsdatablade og tilføjer dem til vores database.

Når du bruger SDS Manager, vil du blive advaret, når vi finder nye versioner af sikkerhedsdatablade i dit bibliotek. I headerbaren i SDS Manager vil du se et advarselsikon, der viser antallet af forældede sikkerhedsdatablade, du har i dit bibliotek. I eksemplet nedenfor har vi 35 forældede sikkerhedsdatablade, der skal opdateres.

Når du klikker på notifikationsklokken, vil du blive sendt til "Sikkerhedsdatablade, hvor der findes nyere versioner"-siden, hvor vi vil liste de sikkerhedsdatablade, du har i dit bibliotek, som vi har fundet nyere versioner af.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at gennemgå sikkerhedsdatablade, hvor der findes nyere versioner \(kræver login\)](#)

Diverse

Klik på knappen "Diff." for at se ændringerne side om side mellem den sikkerhedsdatatabel, du bruger i øjeblikket, og den nye version.

Du kan vælge at opgradere ét sikkerhedsdatatabel ad gangen (1) eller opgradere alle sikkerhedsdatatabel til den nyeste version i én operation (2).

Diverse

Trin 4: Tilføj sikkerhedsdatablade eller kemikalier til dine lokationer ved at søge i vores database med 13 millioner+ sikkerhedsdatablade.

Du kan administrere dine sikkerhedsdatablade under Administrer bibliotek af sikkerhedsdatablade.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at administrere dit bibliotek af sikkerhedsdatablade \(kræver login\)](#).

For at tilføje et sikkerhedsdatablad for et produkt, skal du blot søge efter produktnavnet, derefter holde musen over (+)-ikonet og vælge "Tilføj sikkerhedsdatablad til DIN LOCATION".

Diverse

Hvis du vil tilføje det samme sikkerhedsdatablad til flere lokationer i én operation, vælg i stedet "Tilføj sikkerhedsdatablad til andre lokationer".

Trin 5: Opret QR-kodeplakat for at give dine medarbejdere adgang til sikkerhedsdatabladsbiblioteket ved hjælp af QR-kode

Medarbejdere kan få skrivebeskyttet adgang til nogle sikkerhedsdatablade via QR-koder.

For at oprette en QR-kode-login gør du følgende trin:

(1) Klik her for at [åbne SDS Manager Brugeradministrationsside \(kræver login\)](#).

(2) Klik på 'Tilføj QR-loginbruger' og navngiv brugeren. Hvis du vil have QR-koden til at få adgang til alle sikkerhedsdatablade på din konto, skal du vælge "Adgang til alle sikkerhedsdatablade". Hvis QR-koden kun skal give adgang til sikkerhedsdatablade på nogle lokationer, skal du vælge "Tilpasset adgang" og derefter (3) klikke på 'Opret'.

Hvis du valgte "Tilpasset adgang", vælg de lokationer (4), som du vil give QR-koden adgang til, og klik derefter på (5) 'Gem'. Medarbejdere, der logger ind via QR-kode-login, vil nu have skrivebeskyttet adgang til sikkerhedsdatablade på de valgte lokationer.

Diverse

Når QR-kodebrugeren er oprettet, kan du se QR-koden ved at (1) klikke på QR-kodebilledet.

Knappen (2) "Udskriv QR-kode til login" vil generere en plakat med QR-koden.

Hvis du vil give adgang til dit sikkerhedsdatabladsbibliotek fra dit intranet, kan du blot (3) oprette en QR-kodebruger, scanne QR-koden og kopiere linket og tilføje det til dit intranet.

Knappen (4) "Send adgangslink til dit team via e-mail" giver dig mulighed for at dele adgang via e-mail.

Du kan enten klikke på billedet eller scanne den nedenstående QR-kode med din mobiltelefon for at se, hvordan dette vil se ud for dine medarbejdere.

Diverse

Hvis du vil have linket til at give adgang til alle sikkerhedsdatablade i din organisation, skal QR-kodebrugeren have adgang til alle lokationer.

Du kan oprette mange "QR-kodebrugere" - f.eks. én for hver af dine lokationer, eller en "QR-kodebruger", der giver adgang til alle de sikkerhedsdatablade, din organisation har i biblioteket af sikkerhedsdatablade.

Trin 6: Inviter dine medarbejdere til at deltage på SDS Manager

Med SDS Manager kan du tilføje ubegrænsede antal brugere. Vi anbefaler, at du kun opretter brugerkonti for medarbejdere, der vil administrere biblioteket af sikkerhedsdatablade.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at invitere medarbejdere \(kræver login\)](#).

Diverse

Inviterede brugere kan have en Admin-rolle, Staff-rolle eller Ingen Adgangs-rolle.

Du har fleksibilitet til at beslutte adgangstype på lokationsniveau. En bruger kan få en Admin-rolle på én lokation og skrivebeskyttet adgang til andre lokationer.

For at kunne administrere sikkerhedsdatblade i dit bibliotek, skal brugeren have en Admin-rolle

Diverse

Trin 7: Gennemgå sikkerhedsdatablade, der indeholder restrikerede kemikalier, og erstat om nødvendigt

SDS Manager har et overblik over alle kemikalier opført på restriktionslister som ZDHC, Californien Proposition 65, REACH og mere.

De stoffer, der er på disse lister, identificeres med enten EC- eller CAS-nummer.

SDS Manager vil udtrække CAS- og EC-numrene fra sektion 3 i de sikkerhedsdatablade, du bruger, og kontrollere, om disse numre findes på nogen af restriktionslisterne.

I SDS Manager vil du kunne liste alle de sikkerhedsdatablade, du har i dit bibliotek af sikkerhedsdatablade, der har restriktive komponenter.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at se, hvilke sikkerhedsdatablade i dit bibliotek der indeholder farlige kemikalier \(kræver login\)](#)

Nedenfor er et eksempel på, hvordan vi lister produkter med komponenter på restriktionslisten:

Den ovenstående liste er en perspektivliste af produkter, som du skal vurdere.

Når du har bekræftet, at indholdet er acceptabelt, kan du markere sikkerhedsdatablade som 'Godkendt'

Diverse

Trin 8: Opret sekundære beholderetiketter for meget farlige kemikalier

På etiketikonet kan du generere sekundære beholderetiketter.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at oprette sekundære beholderetiketter \(kræver login\)](#)

Etiketten har respektive QR-koder til at vise den faktiske sikkerhedsdatablad-fil og spore kemikaliebrug og bortskaffelse.

Ikoner fra sikkerhedsdatablade, farepiktogrammer og forebyggelsesmeddelelser vises også på etiketten.

Diverse

Trin 9: Udskriv sikkerhedsdatabladsmapper, hvis du foretrækker at have fysiske kopier på lokationerne (Valgfrit)

For hver lokation i dit bibliotek af sikkerhedsdatablade kan du finde en 'Udskriv mappe'-knap, som vil generere en PDF-fil, der indeholder alle de sikkerhedsdatablade, der er gemt på den pågældende lokation. På den første side af sikkerhedsdatablads-mappen vil der være et indholdsfortegnelse for alle sikkerhedsdatablade i mappen.

Klik her for at [åbne SDS Manager for at generere sikkerhedsdatabladsmapper \(kræver login\)](#).

PDF-filen kan udskrives, hvis du har brug for fysiske kopier.

Unique solution ID: #2372

Sidste opdatering: 2025-03-04 03:58