# Sikkerhedsdatablad-inventarstyring i brug

## Hvad gør jeg med Sikkerhedsdatablader for kemikalier, som vi ikke længere bruger (Arkiver Sikkerhedsdatablader)?

Når du ikke længere bruger et kemikalie på en lokation, så arkivér dets sikkerhedsdatablad (SDS). SDS'et bliver så fjernet fra lokationen, men du beholder en kopi i arkivet.

1. Find SDS'et i **Administrer sikkerhedsdatabladbibliotek** eller **Alle mine sikkerhedsdatablade**.
2. Klik på ⋮ ved SDS'et, og vælg **Arkivér sikkerhedsdatablad**. Hvis SDS'et ligger på mere end én lokation, så vælg lokationen.
3. Klik på **OK**.


**© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 02:29**

# Sikkerhedsdatablad-inventarstyring i brug

Vil du arkivere mange SDS'er på én gang, så sæt flueben ved dem i **Filter for sikkerhedsdatablade**, og vælg **Flyt til arkiv** under **Bulk Action**.

## Arkivet

Klik på **Arkivér** under **Administrer sikkerhedsdatabladbibliotek** i menuen til venstre (det vises, når du har arkiveret noget), og åbn fanen **Arkiverede SDS'er**. Her kan du:

- klikke på **Fortryd arkivering** for at lægge et SDS tilbage på dets lokation;
- klikke på **Slet permanent** for at fjerne det for altid. Kun ejere og administratorer kan gøre dette.

Arkivet viser også arkiverede lokationer, SDS'er, der er erstattet af en nyere version, og arkiverede SDS-anmodninger.

Arkiverede SDS'er tæller ikke med i antallet af SDS'er i din plan. Vil du slette et SDS, skal du altid arkivere det først.

Unique solution ID: #2324

Sidste opdatering: 2026-11-04 12:13



**© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 02:29**

https://sdsmanager.com/faq/content/267/da/hvad-gør-jeg-med-sikkerhedsdatablader-for-kemikalier-som-vi-ikke-længere-bruger-arkiver-sikkerhedsdat