Sikkerhedsdatablad-inventarstyring i brug

Sikkerhedsdatablad-godkendelse funktioner forklaret

Med SDS-godkendelse bruges et kemikalie først i din virksomhed, når en person, du har tillid til, har godkendt dets sikkerhedsdatablad (SDS). SDS Manager har to måder at gøre dette på. Du slår dem til under **Indstillinger** (**Mere** → **Indstillinger** i menuen til venstre).

Sikkerhedsdatablads godkendelsesfunktionalitet: en godkendelsesstatus på hvert SDS

Slå **Sikkerhedsdatablads godkendelsesfunktionalitet** til. Derefter:

- får hvert SDS en godkendelsesstatus: **Godkendt**, **Afventer godkendelse**, **Ikke tilladt til brug** eller **Ingen godkendelsesoplysninger**;
- har menuen **Godkend** på SDS-detaljesiden **Godkend**, **Markér godkendelse i proces**, **Markér ikke tilladt til brug** og **Fjern godkendelsesstatus**. Du kan tilføje en kommentar, når du godkender;
- kan du i **Filter for sikkerhedsdatablade** filtrere efter **Godkendelsesstatus** og godkende mange SDS'er på én gang med **Bulk Action** → **Indstil sikkerhedsdatablad til godkendt**;
- kan administratorer ikke tilføje SDS'er direkte til biblioteket. De sender en anmodning, og en bruger med rollen **Admin med godkendelse** godkender den.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 03:22

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/da/sikkerhedsdatablad_godkendelse-funktioner-forklaret

Godkendelsesflow for SDS: godkendelse i flere trin

Under **Godkendelsesflow for SDS** slår du **Godkendelsesflow for SDS** til og sætter det **Standard godkendelsesflow** op: giv hvert trin et navn, og vælg dets godkendere. Du kan sætte andre flows op til nogle lokationer med **Tilføj godkendelse pr. lokation** og kræve en forskellig godkender til hvert trin.

Nye SDS'er venter derefter under **Opgaver → SDS afventer godkendelse**. Hver godkender godkender sit trin, og det sidste trin tilføjer SDS'et til biblioteket (**Godkend og tilføj SDS til biblioteket**).

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 03:22

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/da/sikkerhedsdatablad_godkendelse-funktioner-forklaret

Sikkerhedsdatablad-inventarstyring i brug

Hvem kan godkende

Brugere skal have rollen **Admin med godkendelse** på lokationen for at godkende SDS'er og risikovurderinger. Du angiver roller under **Brugeradministration**. En almindelig administrator, der forsøger at godkende, ser, at kun brugere med rollen "Admin med godkendelse" kan godkende. I et godkendelsesflow kan godkenderne af hvert trin godkende det.

Godkendelse af SDS-anmodninger fra medarbejdere

Når en medarbejder beder om, at et SDS tilføjes, klikker en godkender på **Registrer min godkendelse** på anmodningen og skriver en kommentar. For at give anmodningen videre skal du vælge **Næste godkender** og markere **Send notifikationsmail til den næste godkender**. Anmodningen vises så under **Opgaver → Afventer min godkendelse** hos den pågældende. Godkendere kan også få en e-mail, når et SDS venter på dem (**Sikkerhedsdatablade, der venter på min godkendelse**).

Hvis din virksomhed ikke har nogen godkendelsesproces, så lad begge kontakter være slået fra.

Unique solution ID: #2320

Sidste opdatering: 2026-11-09 08:20

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 03:22

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/241/da/sikkerhedsdatablad_godkendelse-funktioner-forklaret