Kom godt i gang med SDS Manager

Hvordan kan jeg bruge SDS Manager til at dokumentere arbejdsprocedurer for farlige kemikalier?

En jobprocedure beskriver en opgave, og hvordan den udføres sikkert, for eksempel "Affedtning af bremsedele". Du kan lave jobprocedurer i henhold til REACH, OSHA og COSHH. De fleste jobprocedurer involverer kemikalier, men du kan også lave en med kun andre farer, for eksempel elektriske farer.

Opret en jobprocedure

Klik på **Jobprocedurer** i menuen til venstre, og klik på **Opret ny arbejdsprocedure**. Indtast navnet, hyppigheden og en beskrivelse. (I Storbritannien hedder siden **COSHH-vurderinger**.)

Jobproceduren har disse faner:

- **Generel**: hyppigheden, hvor lang tid opgaven tager, og beskrivelser af jobbet, arbejdstrinnene, farerne og foranstaltningerne.
- **Lokationer og brugere**: hvor opgaven udføres, med opbevaringsrisikoen på hver lokation, og de brugere, der udfører den.
- **Sikkerhedsdatablad**: de kemikalier, der bruges. Lav først en risikovurdering af hvert kemikalie: Hvordan opretter jeg en risikovurdering af et kemikalie? Du kan tilføje et SDS uden en risikovurdering, men så beder SDS Manager dig om at bekræfte.
- **Kemiske farer**: farerne ved kemikalierne i denne opgave. Du kan også tilføje farer, der ikke handler om kemikalier: usikkert værktøj eller udstyr, fald, fastklemning, mekaniske farer, glid og snublen, forhindringer, dyreekskrementer, belysning, elektriske farer, skimmel, skarpe genstande, asbest, ekstrem varme eller kulde, akavede arbejdsstillinger eller løft, alenearbejde og snævre rum.
- **Risikovurdering**, **Eksponering** og **Ændringslog**.

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 01:13
URL: https://sdsmanager.com/faq/content/365/da/hvordan-kan-jeg-bruge-sds-manager-til-at-dokumentere-arbejdsprocedurer-for-farlige-kemikalier

Risikovurderinger

Kom godt i gang med SDS Manager

SDS Manager vurderer risici for sundhed (H), sikkerhed (S) og miljø (E) fra 1 til 5, uden foranstaltninger og efter foranstaltninger. Når alle kemikalier i jobproceduren har en risikovurdering, får jobproceduren de højeste vurderinger fra disse risikovurderinger. Ellers bruges vurderingerne af dens egne farer.

Godkend den, og giv dine medarbejdere besked

Klik på **Godkend**. Beskriv de vigtigste ændringer, og sæt flueben ved **Send meddelelser til brugere, der er knyttet til denne jobprocedure**. Brugerne får en e-mail og klikker på **Klik her for at bekræfte, at du har læst arbejdsproceduren**. Fanen **Lokationer og brugere** viser, hvornår hver bruger har læst den, så du kan dokumentere, at proceduren er blevet læst.

Vil du ændre en godkendt jobprocedure, så klik på **Opret ny revision**. **Sikker jobanalyserapport** viser hele proceduren:

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 01:13

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/365/da/hvordan-kan-jeg-bruge-sds-manager-til-at-dokumentere-arbejdsprocedurer-for-farlige-kemikalier

På Enterprise-planen kan du også registrere eksponeringer fra en jobprocedure under fanen **Eksponering**: Eksponeringer – ofte stillede spørgsmål (FAQ)

Jobprocedurer er en del af Pro- og Enterprise-planerne.

Unique solution ID: #2362

Sidste opdatering: 2026-11-04 13:31

© 2026 SDS Manager <eb@aston.no> | 2026-11-10 01:13

URL: https://sdsmanager.com/faq/content/365/da/hvordan-kan-jeg-bruge-sds-manager-til-at-dokumentere-arbejdsprocedurer-for-farlige-kemikalier